**Паспорт социальной практики:**

1. **Ф.И.О. практиканта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. Направление социальной практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Цели (с какой целью организуется социальная практика):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Учебный план социальной практики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | Планируемое мероприятие | Основные функции | Планируемое время презентации результатов по этапу |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Руководитель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Место осуществления социальной практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Дневник наблюдений практиканта (приложение 1)
2. Карта оценки практиканта с отзывом работодателя (приложение 2)
3. Сводная ведомость результатов социальной практики (приложение 3)
4. Каков продукт совместной деятельности. Формы презентации и оценки итогового продукта

Приложение 1

**Дневник наблюдений:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время | Вид деятельности | Роспись руководителя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* Записи осуществляются в соответствии с планом учебной практики.

Приложение 2

**Карта оценки практиканта**

1. Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Название темы социальной практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ф.И.О. и должность руководителя практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Выполняемая работа в период практики (основные функции):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Оценка прохождения практики руководителем:
   1. 6.1. Индивидуально-психологические качества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оцениваемое  качество | Оценка | | | |
| **очень хорошо** | **хорошо** | **удовлетворительно** | **слабо** |
| наблюдательность и сосредоточенность |  |  |  |  |
| способность генерировать новые идеи |  |  |  |  |
| сообразительность и понятливость |  |  |  |  |
| целеустремленность и решительность |  |  |  |  |
| поведение в сложных ситуациях и конфликтах |  |  |  |  |
| преобладающее настроение |  |  |  |  |
| другое |  |  |  |  |

6.2. Культура поведения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оцениваемое  качество | Оценка | | | |
| **очень хорошо** | **хорошо** | **удовлетворительно** | **слабо** |
| тактичность |  |  |  |  |
| вежливость |  |  |  |  |
| пунктуальность |  |  |  |  |
| грубость |  |  |  |  |
| положительная реакция на критику товарищей и старших |  |  |  |  |
| отрицательная реакция на критику товарищей и старших |  |  |  |  |
| другое |  |  |  |  |

* 1. Взаимоотношения с окружающими (поведение в коллективе):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оцениваемое  качество | Оценка | | | |
| **очень хорошо** | **хорошо** | **удовлетворительно** | **слабо** |
| самостоятелен |  |  |  |  |
| способен вести за собой |  |  |  |  |
| подчиняется чужому влиянию |  |  |  |  |
| общителен |  |  |  |  |
| держится отчужденно |  |  |  |  |
| другое |  |  |  |  |

* 1. Соответствие компетенций практиканта требованиям практики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оцениваемое  качество | Оценка | | | |
| **очень хорошо** | **хорошо** | **удовлетворительно** | **слабо** |
| Владение знаниями, необходимыми для осуществления социальной практики |  |  |  |  |
| Умение применять вышеназванные знания в своей профессиональной деятельности |  |  |  |  |
| Знание законодательных и нормативных правовых актов |  |  |  |  |
| Знание видов выполняемых работ и оказываемых услуг |  |  |  |  |
| Качество ведения отчетной документации практиканта |  |  |  |  |
| Владение компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемой в сфере профдеятельности |  |  |  |  |
| Другое |  |  |  |  |

* 1. Соответствие основным требованиям работодателя:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оцениваемое  качество | Оценка | | | |
| **очень хорошо** | **хорошо** | **удовлетворительно** | **слабо** |
| Общая образованность |  |  |  |  |
| Способность системно мыслить, умение перерабатывать большие объёмы информации и вычленять главное |  |  |  |  |
| Умение применять на практике полученные знания |  |  |  |  |
| Навыки командной работы |  |  |  |  |
| Умение и желание постоянно учиться |  |  |  |  |
| Целеустремлённость |  |  |  |  |
| Адекватность самооценки |  |  |  |  |
| Мировоззренческая позиция |  |  |  |  |
| Психологическая подвижность |  |  |  |  |
| Коммуникативность и мобильность |  |  |  |  |
| Стрессовая устойчивость |  |  |  |  |

* 1. Достижение личностных и метапредметных результатов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оцениваемое  качество | Оценка | | | |
| **очень хорошо** | **хорошо** | **удовлетворительно** | **слабо** |
| Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики |  |  |  |  |
| Готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности |  |  |  |  |
| Сформированность навыков сотрудничества со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в различных видах деятельности |  |  |  |  |
| Умение самостоятельно определять цели и составлять планы |  |  |  |  |
| Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности |  |  |  |  |

Руководитель МБОУ «СОШ № 18» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.